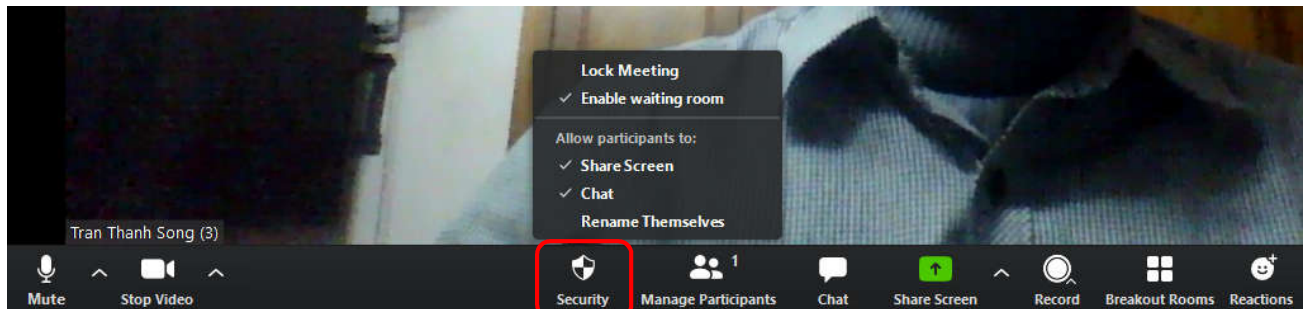


## HƯỚNG DẪN BẢO MẬT PHÒNG TRÊN TRANS

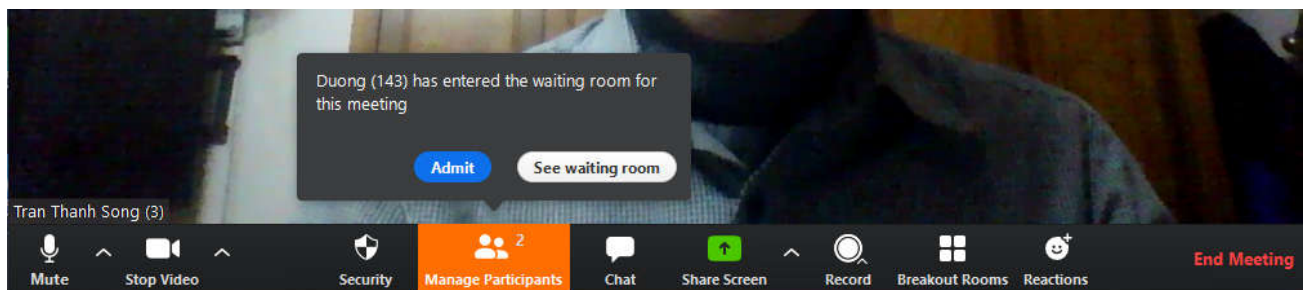
**Mục đích:** Giúp Giảng viên hoặc chủ tọa kiểm soát phòng Trans (sau khi đã vào phòng) ngăn chặn người lạ vào phòng do học viên hoặc đại biểu chia sẻ thông tin phòng ra bên ngoài để người khác vào nhưng vẫn cho phép người đến muộn hoặc bộ phận thanh kiểm tra lớp vào được phòng.

**Cách làm:** Lưu ý hiện tính năng này mới chỉ áp dụng cho phiên bản chạy trên máy tính hệ điều hành Windows và phiên bản được cập nhật vào 21h ngày 9/4/2020. Người dùng cần cài Trans bản mới nhất để khi vào phòng thì tài khoản giữ vai trò GV hoặc chủ tọa sẽ có thêm nút **Security** như hình dưới đây:



Khi bấm vào nút này sẽ có các menu lệnh gồm:

- + Rename Themselves: Nếu không tích nghĩa là không cho phép người dùng tự đổi tên (khuyến nghị không tích để người dùng không tự sửa được tên)
- + Chat: Cho phép sử dụng tính năng chat hoặc không cho chat (tích là cho phép)
- + Share Screen: Cho phép người dự chia sẻ màn hình (tích là cho phép)
- + Lock Meeting: Khóa phòng -> Nếu chọn tích thì từ thời điểm này thì không ai có thể vào phòng.
- + Enable waiting room: Bật chế độ những ai vào sau thời điểm bật thì sẽ không được vào thẳng phòng mà sẽ được Trans đưa vào phòng đợi (Waiting room) và chờ GV hoặc chủ tọa phê duyệt với vào được phòng. Sau khi bật chế độ này thì khi có người vào GV/Chủ tọa sẽ thấy cửa sổ thông báo như sau:



GV/chủ tọa có thể bấm nút Admin để người đó vào được phòng hoặc bấm nút “See waiting room” để mở cửa sổ danh sách các tài khoản đang đợi như sau:

Bấm Admin để cho vào phòng hoặc Remove để đẩy ra ngoài.

(Trong khi đợi người chờ sẽ nhận được thông báo vui lòng đợi để được phê duyệt vào phòng.)

